



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu „Kreatywna Przystań”

realizowanym w ramach projektu pn. „Bliżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze i wsparcie pieczy zastępczej – etap II” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach FEO 2021-2027 i budżetu państwa

§ 1. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji uczestników zadania „Kreatywna Przystań” realizowanego przez Stowarzyszenie Endorfinka w ramach projektu pn. „Bliżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze i wsparcie pieczy zastępczej – etap II”, ich prawa i obowiązki, a także stopień zaangażowania w realizację zadania.
2. Biuro Zadania „Kreatywna Przystań” znajduje się w siedzibie Stowarzyszenia Endorfinka pod adresem ul. Jana Kochanowskiego 12B, 48-100 Głubczyce. Biuro czynne jest w poniedziałki w godz. 16.00-17.00. Telefon kontaktowy: +48 663 238 085, e-mail stowarzyszenie@endorfinka.pl.
3. Udział w Zadaniu jest bezpłatny.
4. Informacje nt. Zadania zamieszczane są na stronie internetowej endorfinka.pl.
5. Informacje nt. Projektu „Bliżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze i wsparcie pieczy zastępczej – etap II” zamieszczane są na stronie internetowej rops-opole.pl.

§ 2. Wyjaśnienie pojęć

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Zadaniu** – oznacza to zadanie „Kreatywna Przystań” realizowane przez Stowarzyszenie Endorfinka na podstawie umowy o realizację zadania publicznego, o której mowa w art.16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nr DK.4021.22.2.2026.
2. **Projekcie** - oznacza to projekt pn. „Bliżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze i wsparcie pieczy zastępczej – etap II” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Budżetu Państwa w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, działanie 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej.
3. **Grupie docelowej zadania** - oznacza to dzieci i młodzież poniżej 15 roku życia przebywające w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej na terenie powiatu głubczyckiego,
4. **Dokumentach zgłoszeniowych** - oznacza to dokumenty, o których mowa w § 9 Regulaminu.
5. **Kandydacie/Kandydatce** - oznacza to osobę zainteresowaną uczestnictwem w Zadaniu.
6. **Uczestniku/Uczestniczce projektu** - oznacza to osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Zadaniu w oparciu o Regulamin rekrutacji.
7. **Przetwarzaniu danych osobowych** - oznacza to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie, lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie informatycznym.



§ 3. Warunki uczestnictwa w projekcie:

1. Uczestnikami projektu mogą być: dzieci i młodzież poniżej 15 roku życia przebywająca w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej na terenie powiatu głubczyckiego.
2. W pierwszej kolejności w procesie rekrutacji będą brane pod uwagę osoby:
 - a) mieszkające lub uczące się na obszarze wiejskim;
 - b) mieszkające lub uczące się na Obszarze Strategicznej Interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego (KSRR), tj. miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze (tj. Brzeg, Kędzierzyn-Koźle, Kluczbork, Krapkowice, Namysłów, Nysa, Prudnik, Strzelce Opolskie) i/lub obszarów/gmin zagrożonych trwałą marginalizacją (tj. Baborów, Branice, Cisek, Domaszowice, Gorzów Śląski, Kamiennik, Murów, Otmuchów, Paczków, Pakosławice, Pawłowiczki, Radłów, Świerczów, Wilków, Wołczyn);
 - c) ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności;
 - d) z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - e) dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną;
 - f) korzystające z programu FEPŻ 2021-2027²;
3. Kryterium kwalifikowane jest na podstawie danych zawartych w Deklaracji uczestnictwa składanej przez Kandydata przed przystąpieniem do Zadania.
4. Wsparcie w ramach Zadania:
 - a) będzie miało pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami;
 - b) jest zgodne ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+;
 - c) jest zgodne z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391);
 - d) jest zgodne z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.
5. Wsparcie realizowane w ramach Zadania z zakresu usług społecznych dotyczy wyłącznie usług świadczonych w społeczności lokalnej.
6. Wsparcie oferowane w Zadaniu dostosowane jest do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców usług zgodnie z deklaracją uczestnictwa w Zadaniu.
7. Wsparcie w ramach Zadania zostanie dopasowane do osób wykluczonych komunikacyjnie.
8. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Zadaniu.

§ 4. Procedura rekrutacyjna

1. Rekrutacja ma charakter ciągły i jest prowadzona na terenie powiatu głubczyckiego.
2. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o niniejszy Regulamin przy wykorzystaniu dokumentów rekrutacyjnych.
3. Stowarzyszenie Endorfinka jest odpowiedzialne za przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz dokonanie kwalifikacji Uczestników Zadania do realizowanych przez nią form wsparcia.
4. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - a) **pobranie i wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych:** dokumenty rekrutacyjne opublikowane są na stronie internetowej Stowarzyszenia Endorfinka www.endorfinka.pl, a także są dostępne w wersji papierowej w siedzibie Stowarzyszenia Endorfinka pod adresem ul. J. Kochanowskiego 12B, 48-100 Głubczyce,
 - b) **przyjmowanie zgłoszeń:** kandydaci mogą składać wypełnione dokumenty rekrutacyjne

² Fakt korzystania z programu FEPŻ 2021-2027 musi zostać potwierdzony odpowiednim zaświadczeniem.



w siedzibie Stowarzyszenia Endorfinka osobiście lub listownie (pocztą tradycyjną),

c) **ocena zgłoszeń:** oceny zgłoszeń dokona Stowarzyszenie Endorfinka dwuetapowo:

o **ocena formalna** - sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych,

o **ocena merytoryczna** - na podstawie treści Deklaracji uczestnictwa i danych uczestnika sprawdzenie spełnienia przez Kandydata kryteriów grupy docelowej,

d) **poinformowanie potencjalnych Uczestników Zadania** o zakwalifikowaniu się do udziału w Zadaniu, podstawowych założeniach Zadania, zasadach, zakresie i harmonogramie jego realizacji oraz przyznanych im formach wsparcia.

5. Przy selekcji Kandydatów o możliwości przystąpienia do Zadania będzie decydować przynależność do grupy określonej w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu oraz kolejność zgłoszeń.
6. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Zadaniu zostaną umieszczone na liście rezerwowej. O miejscu na liście rezerwowej decydować będzie kolejność zgłoszeń.
7. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników Zadania nie podlegają zwrotowi.
8. Po zakwalifikowaniu wymaganej Zadaniem liczby Uczestników w sposób ciągły tworzona będzie lista rezerwowa. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w Zadaniu, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście³, w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestników osoby pierwotnie przyjętej do Zadania.

§ 5. Dokumenty rekrutacyjne:

1. W celu dokonania zgłoszenia do udziału w Zadaniu należy dostarczyć prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty:
 - a) Deklarację uczestnictwa w Zadaniu (załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - b) Formularz danych Uczestnika (załącznik nr 2 do Regulaminu);
 - c) Dokument potwierdzający fakt zamieszkania lub uczenia się na terenie województwa opolskiego np. (jedna z możliwości do wyboru)⁴:
 - informacja o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy pobrana elektronicznie poprzez profil zaufany na stronie: www.gov.pl,
 - zaświadczenie o zameldowaniu wystawione przez urząd gminy/miasta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania;
 - zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły na terenie województwa opolskiego,
 - inne niż wyżej wskazane dokumenty uzgodnione z IZ FEO 2021-2027.
2. Dokumenty zgłoszeniowe, wymienione w pkt 1., potwierdzające status Kandydata muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
3. Wymagane dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić elektronicznie lub odręcznie drukowanymi literami w języku polskim we wszystkich wskazanych polach. Dokumenty muszą być podpisane przez Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentu.
4. W przypadku osób małoletnich dokumenty powinny zostać podpisane przez opiekuna prawnego.
5. W przypadku wysłania dokumentacji zgłoszeniowej drogą pocztową za datę złożenia uznaje się datę wpływu w/w dokumentacji do Stowarzyszenia Endorfinka.
6. Kandydat ma możliwość złożenia uzupełnień w dokumentacji zgłoszeniowej w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia powiadomienia Kandydata w formie mailowej

³ Wg kolejności zgłoszeń - przy spełnianiu kryteriów formalnych i merytorycznych dla Uczestnika Projektu.

⁴ Dokumenty powinny zawierać do odczytu jedynie dane umożliwiające weryfikację spełnienia kryterium



lub telefonicznej.

7. Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane będzie jako rezygnacja z uczestnictwa w Zadaniu.
8. Dokumenty zgłoszeniowe, niespełniających postanowień pkt. 4-6 nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane, ani na etapie rekrutacji, ani po zakończeniu realizacji Zadania, ale będą przechowywane, jako element dokumentacji projektowej i archiwizowane.

§ 6. Formy wsparcia w ramach projektu

1. Projekt zakłada następujące formy wsparcia: warsztaty twórcze: 40 dwugodzinnych warsztatów twórczych w formie warsztatów z robotyki LEGO i warsztatów plastycznych.
2. Dokładny adres i terminy świadczenia wsparcia są określone w „Szczegółowym harmonogramie udzielania wsparcia” dostępnym na stronie internetowej Stowarzyszenia Endorfinka www.endorfinka.pl.
3. Szczegółowe terminy działań zostaną przekazane Uczestnikom Zadania telefonicznie lub bezpośrednio, ze względu na zróżnicowany i indywidualny charakter wsparcia. Wszelkie zmiany w harmonogramie będą przekazywane Uczestnikom na bieżąco.

§ 7. Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik Zadania zobowiązuje się do:
 - a) prawidłowego wypełnienia dokumentów zgłoszeniowych (w przypadku osób poniżej 18 roku życia opiekun prawny/faktyczny akceptuje warunki udziału w Zadaniu, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych; brak akceptacji warunków uczestnictwa zawartych w dokumentach zgłoszeniowych wyklucza możliwość udziału w Zadaniu),
 - b) udostępnienia swoich danych osobowych (lub dziecka będącego Uczestnikiem Zadania), niezbędnych do prawidłowej realizacji Zadania oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji), sytuacji zawodowej, rodzinnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Zadaniu;
 - c) uczestnictwa w zaplanowanych w ramach Zadania formach wsparcia oraz potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia własnoręcznym podpisem na liście obecności. W przypadku spodziewanej nieobecności lub nieobecności z powodów niezależnych od Uczestnika lub działania tzw. siły wyższej⁵ należy niezwłocznie powiadomić o tym Stowarzyszenie Endorfinka;
 - d) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Zadania form wsparcia;
 - e) wypełniania zaleceń Stowarzyszenia Endorfinka w zakresie realizowanego zadania oraz współpracy z osobami prowadzącymi określone formy wsparcia oraz ze Stowarzyszeniem Endorfinka;
 - f) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - g) przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego oraz postanowień niniejszego Regulaminu;
2. Uczestnik Zadania (po ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w Zadaniu) ma prawo do rezygnacji z udziału w Zadaniu bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:

⁵ Poprzez siłę wyższą należy rozumieć: wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą chorobę, nagłą hospitalizację, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację stron.



- a. działania siły wyższej;
- b. ważnych przyczyn osobistych (losowych);
- c. przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia;
3. Rezygnacja z udziału w Zadaniu wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Zadaniu.
4. Po rezygnacji uczestnika z udziału w Zadaniu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w Zadaniu.

§ 8. Zasady wykluczenia z uczestnictwa w projekcie:

1. Uczestnik/Uczestniczka podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Zadaniu (skreśleniu z listy Uczestników) w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej;
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Regulaminie.

§ 9. Postanowienia końcowe:

1. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa, jest dostępny do wglądu w siedzibie Stowarzyszenia Endorfinka, a także na stronie internetowej www.endorfinka.pl.
2. W uzasadnionych przypadkach Stowarzyszenie Endorfinka zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Zmieniony Regulamin będzie każdorazowo publikowany na stronie internetowej.
4. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu, wiążąca zarówno dla Kandydatów, jak i Uczestników Zadania, należy do Stowarzyszenia Endorfinka.
5. Od decyzji Stowarzyszenia Endorfinka nie przysługuje odwołanie.
6. Szczegółowych informacji nt. Zadania udziela Przedstawicielka Stowarzyszenia Endorfinka telefonicznie lub osobiście w siedzibie Stowarzyszenia Endorfinka.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10. Lista załączników

<i>Nazwa załącznika</i>	<i>Opis załącznika</i>
Załącznik nr 1	Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (osoba małoletnia)
Załącznik nr 2	Klauzula informacyjna

Głubczyce, 1 sierpnia 2026 r.

.....

Podpis Stowarzyszenia Endorfinka